



Campari Group Holding Company

## CODICE ETICO

*Approvato dai Preposti il 12 aprile 2021*

Versione	Del
01	12 aprile 2021

**Lagfin S.C.A. Succursale di Sesto San Giovanni**

Via Davide Campari, 9/B - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - Italy

T +39 02 62 69 40 51 - F +39 02 62 69 41 64 - E [lagfinscasuccursalessg@unapec.it](mailto:lagfinscasuccursalessg@unapec.it)

Registro Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 10445150963

## SOMMARIO

1.	PREMESSA .....	3
2.	AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
3.	VALORI ETICI DI LAGFIN.....	5
3.1	Legalità.....	5
3.2	Moralità.....	5
3.3	Dignità, eguaglianza e imparzialità.....	5
3.4	Trasparenza e correttezza.....	5
3.5	Professionalità.....	5
3.6	Riservatezza.....	6
4.	POLITICHE DI LAGFIN .....	7
4.1	Valore delle Risorse Umane.....	7
4.2	Sicurezza sul lavoro.....	7
4.3	Tutela della concorrenza.....	8
5.	RAPPORTI CON L'ESTERNO .....	9
5.1	Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con altre Autorità.....	9
5.2	Rapporti con controparti contrattuali.....	9
5.3	Rapporti con i fornitori.....	9
5.4	Offerte e omaggi.....	10
5.5	Rapporti con organizzazioni politiche, sociali e sindacali.....	10
6.	CONFLITTI DI INTERESSE.....	11
7.	CONTABILITÀ E INFORMAZIONI SOCIETARIE.....	12

## 1. PREMESSA

Lagfin S.C.A., Société en Commandite par Actions-Succursale di Sesto San Giovanni ('Lagfin' o la 'Società') è stata costituita il 16 luglio 2018 con delibera del Consiglio di Amministrazione di Artemisia Management S.A. Société Anonyme, in qualità di *gérant* della società di diritto lussemburghese Lagfin S.C.A., Société en Commandite par Actions, ed è stata iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi il 2 agosto 2018.

La Società ha per oggetto principale la detenzione diretta o indiretta e il mantenimento della maggioranza dei diritti di voto in Davide Campari-Milano N.V., al fine di garantire il controllo del Gruppo Campari.

Essa può anche realizzare qualsiasi operazione di acquisto e gestione di partecipazioni e, più in generale, qualsiasi operazione finanziaria, mobiliare o immobiliare, inclusi l'acquisto e la gestione di un portafoglio costituito da titoli o da attivi immobiliari.

La Società esercita l'attività della società di partecipazioni ('società *holding*') nonché l'attività di gestione di immobili per conto proprio.

La Società è sempre stata estremamente attenta a operare nel rispetto di valori quali onestà e correttezza. Lagfin è infatti convinta che lo sviluppo di un'organizzazione efficiente e il mantenimento di alti *standard* reputazionali siano strettamente connessi al rispetto di principi di integrità.

Il presente codice etico, adottato dai Preposti di Lagfin il 12 aprile 2021, (il 'Codice Etico') ha come obiettivo quello di formalizzare i principi etici a cui la Società da sempre si ispira, anche al fine di diffonderli tra tutti i soggetti con cui la stessa entra in contatto.

Il Codice Etico deve considerarsi parte integrante del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 (il 'Modello'), e pertanto le violazioni dei principi qui enunciati verranno sanzionate in base a quanto previsto nel Modello-Parte Generale.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi contenuti nel Codice Etico sono considerati vincolanti per:

- Il Preposto e tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione della Società;
- i dirigenti della Società;
- tutti i dipendenti (legati alla Società da un rapporto di lavoro subordinato);
- i collaboratori esterni;
- chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti commerciali con la Società (*partner*, controparti contrattuali, *etc.*);

(i 'Destinatari')

Il personale dipendente che tenga comportamenti in violazione del Codice Etico commette un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e un illecito disciplinare.

Siffatta condotta costituisce altresì una violazione dell'obbligo generale di diligenza che i lavoratori sono tenuti a rispettare nell'espletamento dei loro compiti, attenendosi alle direttive della Società, in base a quanto previsto dal vigente CCNL di categoria.

La violazione del Codice Etico potrà pertanto essere considerato un illecito e dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari nel rispetto di quanto previsto dal Modello, dal CCNL, e delle procedure disciplinate dallo Statuto dei lavoratori ed eventuali normative speciali applicabili. Nel caso in cui la condotta cagioni altresì un danno alla Società, resta ferma il diritto di quest'ultima di chiederne il risarcimento.

Il rapporto fiduciario che lega i dirigenti alla Società rende di particolare importanza che anch'essi rispettino i valori espressi dal Codice Etico, avendo il loro comportamento riflessi anche sull'immagine che la Società ha sul mercato. Lagfin è inoltre convinta che il comportamento rispettoso dei precetti contenuti nel Codice Etico, tenuto dai Dirigenti, rappresenti uno stimolo e un esempio per tutti coloro che risultino loro sottoposti gerarchicamente.

### **3. VALORI ETICI DI LAGFIN**

#### **3.1 Legalità**

La Società impone a tutti i Destinatari il rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti nell'ordinamento giuridico e applicabili al settore in cui operano.

#### **3.2 Moralità**

I Destinatari devono sempre adottare comportamenti che rispettino l'integrità morale, tenuto conto dei diversi contesti in cui operano. La Società impone, pertanto, a tutti i Destinatari di rispettare sempre principi di buona fede, correttezza e trasparenza nello svolgimento delle proprie attività.

#### **3.3 Dignità, eguaglianza e imparzialità**

Lagfin promuove il rispetto della dignità e dei diritti personali di ciascun individuo, e condanna ogni forma di discriminazione in base all'età, al sesso, alle condizioni sociali o personali, agli orientamenti sessuali, alla razza, alla lingua, alla religione o alle opinioni politiche.

I Destinatari dovranno sempre operare secondo criteri di imparzialità e professionalità, prendendo decisioni sulla base di criteri oggettivi.

#### **3.4 Trasparenza e correttezza**

Ogni attività, operazione, azione, negoziazione deve sempre essere condotta in massima trasparenza e correttezza. A tal fine, ai Destinatari è fatto divieto di trasmettere informazioni false o mendaci, o incomplete, e viceversa, dovranno sempre rendere dati veritieri e accurati.

#### **3.5 Professionalità**

La Società è fermamente convinta che la propria crescita dipenda in larga parte dall'impegno e dalla diligenza che i Destinatari impiegano nello svolgimento delle proprie mansioni. Per tali motivi essi devono sempre comportarsi con la professionalità richiesta dalla natura delle attività loro attribuite.

### 3.6 Riservatezza

La Società tutela la riservatezza delle informazioni personali dei Destinatari e dei terzi e si astiene dall'utilizzarle quando non debitamente autorizzata. In ogni caso, dovranno sempre essere osservate le disposizioni previste dalla legge in tema di *privacy*.

Ai Destinatari è fatto divieto di comunicare a terzi i dati di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle loro mansioni, nonché di utilizzarle, al fine di trarne un beneficio personale o patrimoniale, diretto o indiretto.

## **4. POLITICHE DI LAGFIN**

### **4.1 Valore delle Risorse Umane**

Lagfin è fermamente convinta che un'adeguata valorizzazione delle risorse umane sia un elemento fondamentale per lo sviluppo della Società. Al fine di valutare al meglio le capacità e potenzialità dei singoli individui, la Società adotta criteri di merito e di competenza nelle politiche di selezione e gestione del personale. Inoltre, Lagfin garantisce la formazione e l'aggiornamento professionale continuo allo scopo di sviluppare al meglio le capacità dei Destinatari.

La Società garantisce le pari opportunità a tutti i Destinatari, i quali sono pertanto tenuti a collaborare in modo da creare un ambiente di lavoro privo di discriminazioni fondate su età, sesso, condizioni sociali o personali, orientamenti sessuali, razza, lingua, religione, opinioni politiche *etc.*

Viene condannata ogni forma di sfruttamento del lavoro, in particolare di quello minorile.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona umana, i Destinatari, nelle loro relazioni, devono comportarsi secondo serietà, rispetto e decoro, impegnandosi attivamente a sviluppare un ambiente di lavoro sereno, stimolante e gratificante. La Società non tollererà alcuna forma di abuso, molestia o intolleranza, che possa nuocere alla integrità fisica e morale dei Destinatari.

### **4.2 Sicurezza sul lavoro**

La Società, tenuto conto della propria attività, garantisce la creazione di ambienti di lavoro sicuri. A tal proposito, la sanificazione dei luoghi di lavoro e delle attrezzature avviene nel rispetto della legge antinfortunistica vigente. Inoltre, Lagfin promuove e garantisce la formazione e informazione in materia antinfortunistica a tutti i Destinatari, al fine di renderli edotti degli specifici rischi connessi alle loro mansioni, nonché al fine di diffondere una più generale cultura della prevenzione.

Ogni Destinatario dovrà prestare la massima attenzione nello svolgimento delle mansioni alle quali è adibito. Più in particolare, i Destinatari sono obbligati ad utilizzare sempre i dispositivi di sicurezza eventualmente implementati dalla Società, al fine di evitare di mettere a rischio la propria incolumità e quella degli altri Destinatari.

Lagfin garantisce infine un sistema di monitoraggio continuo sull'efficienza del sistema posto a presidio dei rischi per la salute e sicurezza.

### 4.3 Tutela della concorrenza

Lagfin S ritiene che un sistema di concorrenza sano e corretto contribuisca al migliore sviluppo della sua attività. A tal fine la Società impone a tutti i Destinatari l'osservanza della disciplina *antitrust* (sia italiana che comunitaria) e vieta ogni forma di concorrenza sleale.



## **5. I RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con altre Autorità**

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con altre Autorità pubbliche, siano esse nazionali, comunitarie o internazionali, devono sempre esser condotti nel rispetto delle normative vigenti e in modo da non commettere alcun tipo di reato.

I Destinatari che, a qualunque titolo e per qualunque motivo, abbiano contatti con funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio dovranno sempre comportarsi secondo onestà, correttezza e trasparenza.

### **5.2 Rapporti con controparti contrattuali**

Lagfin ritiene che guadagnare la stima delle proprie controparti contrattuali sia un obiettivo imprescindibile al fine di sviluppare il proprio business.

I Destinatari che hanno contatti diretti con le controparti contrattuali sono tenuti a comportarsi in modo professionale, competente, efficiente e preciso, garantendo sempre la trasparenza e la chiarezza delle informazioni rilasciate. I Destinatari dovranno privilegiare la forma scritta per la formalizzazione dei propri rapporti con le controparti contrattuali, in modo da limitare al massimo fraintendimenti e incomprensioni.

### **5.3 Rapporti con i fornitori**

Lagfin impone ai Destinatari di tenere rapporti con i fornitori improntati sempre ai principi di professionalità, lealtà, correttezza, onestà e trasparenza, al fine di sviluppare relazioni commerciali durature e fondate sulla reciproca fiducia.

La selezione dei fornitori deve avvenire sempre in base a principi di equità e imparzialità, valutando le proposte in base a criteri obiettivi.

I Destinatari dovranno privilegiare la forma scritta per la formalizzazione dei propri rapporti con i fornitori, in modo da limitare al massimo fraintendimenti e incomprensioni.

Ciascun Destinatario rispetta quanto previsto dal presente Codice Etico, nonché dalla normativa vigente in tema di conflitto di interessi, nell'assunzione di impegni con i fornitori.

#### **5.4 Offerte e omaggi**

I Destinatari possono accettare e concedere offerte ed omaggi provenienti da controparti contrattuali solo se rientrano nelle normali prassi commerciali, e siano di ammontare tale da non poter influenzare le decisioni aziendali a favore dell'offerente.

I Destinatari in ogni caso non potranno richiedere e sollecitare offerte, ancorché di modico valore.

#### **5.5 Rapporti con organizzazioni politiche, sociali e sindacali**

Lagfin promuove il rispetto delle comunità locali e nazionali nello svolgimento della propria attività, al fine di contribuire al loro sviluppo.

I rapporti con le organizzazioni politiche, sociali o sindacali vengono gestiti da parte dei Destinatari a ciò autorizzati, i quali dovranno tenere comportamenti ispirati a principi di imparzialità e indipendenza, nonché agire sempre in conformità con la legge e le direttive aziendali.

In ogni caso la Società non intrattiene rapporti con organizzazioni, istituzioni o associazioni che perseguono finalità o utilizzano mezzi penalmente illeciti, o comunque vietati dalla legge.

## **6. CONFLITTI DI INTERESSE**

Nell'esercizio della propria attività i Destinatari devono sempre perseguire l'interesse della Società ed evitare di operare in situazioni di conflitto di interesse. Si è in presenza di un conflitto di interesse ogni volta in cui il Destinatario sia portatore di un interesse diverso e ulteriore rispetto a quello della Società, che potrebbe influenzare negativamente la sua capacità di assumere decisioni a favore di Lagfin. In tali ipotesi, il Destinatario dovrà informare il Preposto ed attenersi alle sue decisioni.

## 7. CONTABILITA' E INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni operazione, atto, azione e transazione della Società deve essere correttamente registrata, in particolare nella contabilità sociale, in modo che vengano rispettati i principi e i criteri di legge nonché i principi contabili applicabili a Lagfin. A tal fine è necessario che tutta la documentazione di supporto venga adeguatamente conservata, eventualmente anche con supporti informatici.

Ogni Destinatario dovrà, per quanto di propria competenza, collaborare affinché i vari fatti gestionali siano adeguatamente contabilizzati.

La corretta tenuta delle scritture contabili è la base per lo sviluppo di un controllo interno efficiente.